

## FAQ angemeldeter Benutzer:

1. Als LOGIN ALS REGISTRIERTER KUNDE im Shop anmelden (rechte Seite)

**>> Login als Registrierter Kunde <<**

profitieren Sie von den Vorteilen:

- Bestellhistorie
- Merkzettel speichern
- Rabatte für Stammkunden

oder (im Menü oben)

[Login](#)

und danach auf:

**Login**

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

2. Klicken Sie in der Schaltfläche auf der rechten Seite auf Ihren Namen um zu folgendem Menü zu gelangen – alternativ klicken Sie die Schaltfläche „Mein Konto“ in der Mitte oben an.



---

**Herzlich Willkommen**  
**[Herr Max Mustermann](#)**

Dies ist Ihr Merkzettel, welchen Sie jetzt befüllen können.



Eine Erklärung zu dem Menü wird Ihnen direkt angezeigt. Eine Erklärung zu „Meine Merkzettel“ finden Sie in diesem Dokument weiter unten.

3. Zur Shopübersicht gelangen sie zurück, indem Sie oben auf „Startseite“ klicken oder etwas in die Suche eingeben.

4. Auf der linken Seite finden Sie alle Warengruppen, ebenso eine Suchleiste ganz oben in der Mitte (hier können Sie auch gezielt selektieren, in welcher Warengruppe Ihre eingegebene Suche erfolgen soll). Fügen Sie einzelne Artikel auf Ihren Merkzettel hinzu, einfach durch einen Klick auf „Auf den Merkzettel“.



Sie können auch nicht verfügbare Artikel zu dem aktiven Merkzettel hinzufügen. Wir erstellen gerne ein Angebot mit einem alternativ passenden Artikel.

5. Mit Ihrem Merkzettel können Sie wie folgt Interagieren (rechte Seite)



Bearbeiten / Drucken / Anfrage absenden / Abmelden und alles verwerfen

6. Sonderfunktionen wie: Aktiven Merkzettel für später speichern / Kundenkonto

Klicken Sie nun auf das „bearbeiten“ Symbol.



Es öffnet sich der aktive Merkzettel mit allen enthaltenen Mietartikeln. Wenn Sie möchten, können Sie den kompletten Inhalt abspeichern und diesen gespeicherten Merkzettel später jederzeit wieder zum aktiven Merkzettel hinzufügen.

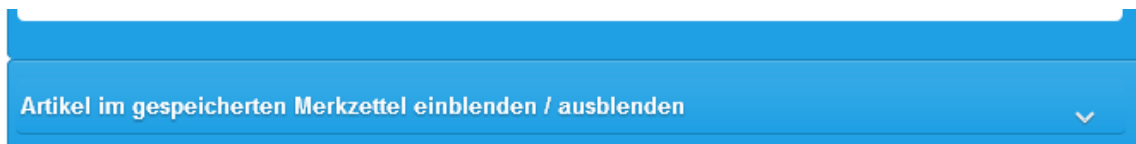


Der Vorteil für Sie ist, dass Sie sich bestimmte Artikel zusammenstellen können, wenn Sie diese häufiger benötigen.

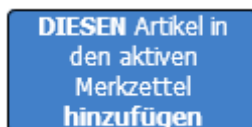
Zu Ihrem gespeicherten Merkzettel navigieren Sie nun bitte auf den Punkt „Mein Konto“, „Meine Merkzettel“. Hier können Sie dem gespeicherten Merkzettel auch Namen vergeben, einzelne Artikel oder den kompletten abgespeicherten Merkzettel zum aktiven Merkzettel hinzufügen.

Ihre gesendeten Anfragen finden Sie unter „Mein Konto“ unter „Meine Anfragen“

Wenn Sie beim nächsten Login einen neuen Merkzettel befüllen und sich Artikel aus einem gespeicherten Merkzettel anzeigen lassen möchten klicken Sie auf die Schaltfläche Artikel im gespeicherten Merkzettel einblenden/ ausblenden.



Sie können hierüber auch gespeicherte Artikel in den aktuellen Merkzettel übernehmen indem Sie folgende Schaltfläche anklicken.



7. Zum Absenden des in der Session aktiven Merkzettels (immer der auf der rechten Seite) können Sie diesen zunächst bearbeiten, für später speichern oder direkt absenden. Es ist nicht direkt möglich einen gespeicherten Merkzettel direkt zu versenden – die Artikel müssen in den aktiven Merkzettel übernommen werden.

Nun haben Sie die Möglichkeit Ihre Kontaktdaten zu überprüfen und uns eine Nachricht zu senden, um z.B. Artikel anzufragen, die Sie bei uns im Shop nicht direkt gefunden haben.

Bestätigen Sie bitte unsere Datenschutzhinweise.

Wenn Sie auf „Anfrage absenden“ klicken ist der Vorgang abgeschlossen und wir werden Ihnen schnellstmöglich ein Angebot zukommen lassen.

Sie erhalten eine Rückmeldung im Shop in grüner Schrift, ebenso erhalten Sie eine Kopie Ihrer Anfrage an Ihre E-Mail Adresse.